

Bijlage 7

Protocol reizen en BPV-buitenland bij bestek
Europese Openbare Aanbestedingsprocedure
Reisbureau Albeda Travel

Protocol reizen en BPV-buitenland

Door: Het Albeda bureau internationalisering in samenwerking met het netwerk
Internationalisering en de medewerkers van de afdelingen juridische zaken,
integrale veiligheid en onderwijs en kwaliteit.

Datum vaststelling: 19 februari 2021

Datum update: 26 augustus 2021, 8 maart 2022

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave

Inleiding

Hoofdstuk 1	Voorkomen van een calamiteit	4
Hoofdstuk 2	Een rood, oranje of geel land met bijbehorend reisadvies	5
Hoofdstuk 3	Hoe te handelen bij een calamiteit?	6
Bijlage I	Reizen en BPV buitenland – voor medewerkers en studenten	8
Bijlage II.	Toestemmingsverklaring BPV of reis buitenland	11
Bijlage III	Voorwaarden BPV buitenland	122
Bijlage IV	Andere activiteiten die vooraf gaan aan een Internationale activiteit	166
Bijlage V	Checklist kwaliteit internationale mobiliteit	19
Bijlage VI	Voorbeelden van calamiteiten en wie waar verantwoordelijk voor is	200
Bijlage VII	Belangrijke telefoonnummers	222
Bijlage VIII	Addendum. Reizen in tijden van (Corona) pandemie	255

INLEIDING

Albeda biedt haar studenten de kans stage te lopen in het buitenland. Ook worden studiereizen voor medewerkers naar het buitenland georganiseerd. Niet alleen in de schoolomgeving, maar ook in deze situaties kan zich een calamiteit voordoen. Het is dan ook van groot belang dat op voorhand duidelijke afspraken zijn gemaakt over voorbereiding om calamiteiten te voorkomen, communicatie en wie wat te doen in welke situaties. Hiervoor zijn binnen Albeda de volgende actoren actief betrokken bij het onderhouden van contacten met de student en collega ten behoeve van een leefbare, gezonde en veilige periode in het buitenland:

- BPV coördinator/docent
- Coördinator Internationalisering van het college/cluster
- Praktijkbegeleiders tijdens IBPV periode/reis
- Medewerkers Albeda bureau internationalisering
- Onderwijsleider
- Collegedirectie
- Integrale veiligheid Albeda

HOOFDSTUK 1 VOORKOMEN VAN EEN CALAMITEIT

Wanneer een student een IBPV, groepsreis of welke andere activiteit dan ook in het buitenland wil ondernemen, dan is het van belang tevoren te onderzoeken of het veilig is het betreffende land te bezoeken. Dit geldt ook voor medewerkers die een activiteit in het buitenland onderneemt, bv een studiereis of werkbezoek. In de onderstaande stappen noemen we de rol van de BPV coördinator. Voor een groepsreis kan dat ook de persoon zijn die de initiatiefnemer is van de reis.

- Alle hiervoor genoemde actoren volgen de stappen 'Veiling on reis' en gebruiken de daarin genoemde documenten.
- De coördinator maakt gebruik van dit protocol en daarin:
 - > de checklist kwaliteit internationale reizen (bijlage V).
 - > het addendum reizen naar buitenland in tijden van Corona of andere pandemie (Bijlage VIII).
- Wanneer een reis plaatsvindt naar een (toekomstig) risicogebied, tekent de student (en ouder bij minderjarigheid) de toestemmingsverklaring (zie bijlage II).
- Indien de student minderjarig is (*nog geen 18 jaar is ten tijde van (het aangaan van) zijn/haar BPV in het buitenland*), neemt de student en de ouder kennis van bijlage II en III.
- De student volgt de voorbereidingsmodule/-lessen.

Voor andere voorbereidende activiteiten en een toelichting op het bovenstaande, verwijzen we naar bijlage IV.

HOOFDSTUK 2. REIZEN EN BPV BUITENLAND - medewerkers en studenten

Om de risico's zo klein mogelijk te houden, volgt Albeda de richtlijnen van het Ministerie van buitenlandse zaken (Zie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/reisadviezen>).

In bijlage I vindt u de richtlijn reizen en stages in het buitenland zoals die voor Albeda voor zowel medewerkers als studenten van kracht is. Lees deze eerst.

Albeda bureau internationalisering heeft met de afdeling Integrale veiligheid de te volgen stappen geformuleerd om veilig op reis te gaan. Dit document is te vinden op het portaal. Iedere actor is verplicht deze stappen te volgen.

Als er toestemming is.

Voordat studenten en medewerkers afreizen naar het buitenland, is belangrijk dat de juiste informatie snel beschikbaar is, in een geval van een calamiteit. Daartoe is de volgende procedure opgesteld:

Activiteit	Verantwoordelijke	Uitvoerende	Opmerkingen
De stappen in het document; "veilig op reis" worden gevolgd	Coördinator internationalisering van het college/cluster	De actoren in de betreffende reis/ibpv	
In geval van een IBPV wordt de student geregistreerd in de BPV-module van Eduarte	Onderwijsleider	BPV-coördinator	Alleen studenten waarbij de BPV een onderdeel is van de opleiding worden geregistreerd in de BPV-module
Het calamiteitenregister wordt ingevuld	Coördinator internationalisering van het college	Student of medewerker die deelneemt aan ene studiereis	Het formulier dient volledig te zijn ingevuld, zodat de benodigde informatie binnen handbereik is in geval van calamiteit.

Als er geen toestemming is

Dan kunnen internationale competenties ook ontwikkeld worden in Nederland. Er zijn verschillende mogelijkheden. Vraag ernaar bij je coördinator Internationalisering van je college.

HOOFDSTUK 3 HOE TE HANDLEN BIJ EEN CALAMITEIT?

Het is van groot belang dat zowel studenten als medewerkers op de hoogte zijn van de risico's die een reis naar het buitenland met zich meebrengt. In bijlage VI worden voorbeelden gegeven van mogelijke calamiteiten, welke actie daarvoor ondernomen moet worden en wie daarvoor verantwoordelijk is.

Om de negatieve gevolgen en de omvang van een calamiteit zo klein mogelijk te houden, is het van belang dat de afspraken over de lijn van de communicatie bekend zijn. Om te voorkomen dat verkeerde instanties worden ingeschakeld ter ondersteuning, of dat er niemand te bereiken is wanneer sprake is van een calamiteit, is in het volgende schema opgenomen hoe men dient te handelen. Zo kan de hulpverlening zo adequaat mogelijk worden georganiseerd, de schade zo spoedig mogelijk worden beperkt en de gewenste situatie weer worden hersteld.

Activiteit	Uitvoerende	Opmerkingen
Melden bij: 010 - 85 112 00 uit het buitenland: 0031 10 85 112 00	Betrokkene	Dit nummer zal te allen tijde worden beantwoord, ook tijdens vakantieperiode. Via dit nummer zullen de juiste personen worden aangesloten.
Informeren van: Woordvoerder College van Bestuur Integrale veiligheid Adviseur sociale veiligheid	Medewerker calamiteitentelefoon	Iedere medewerker die de calamiteitentelefoon beantwoordt, is op de hoogte van de te nemen vervolgacties.
Informeert: College van bestuur Directeur betrokken college	Integrale veiligheid	
Informeert: Ouders/familie betrokkene(n) Onderwijsleider Coördinator internationalisering Albeda bureau internationalisering (indien de student/medewerker Erasmus subsidie ontvangen heeft) Betreffende BPV-coördinator Zo nodig overige studenten	Collegedirectie	
Eventueel een crisismanagementteam samenstellen, kijkend naar de calamiteit. Juridische zaken start de procedure reis- en ongevallenverzekering. Vanuit het crisismanagementteam worden gerichte vragen gesteld en opdrachten gegeven aan partijen die informatie kunnen verschaffen. Met de juiste informatie en aangesloten partijen wordt zo gezocht naar passende oplossingen.		

Noot: Voortijdig beëindigen van de IBPV of reis, zonder geldige reden.

Als de student of medewerker er zelf voor kiest om zijn of haar IBPV of reis af te breken zonder geldige reden dan dient de student rekening te houden met een eventuele terugbetaling van:

- de beschikbare gelden uit het programma Erasmus Plus.
- de kosten die gemaakt zijn voor de AON Verzekering.
- overige kosten die gepaard gaan met het eerder terugkomen betreffende:
accommodatie kosten, borg kosten accommodatie, bemiddelingskosten
ticket kosten (omboek kosten), taxikosten (naar de luchthaven)
- en eventuele andere kosten die gemaakt zijn.

Bijlage I EEN ROOD, ORANJE OF GEEL LAND MET BIJBEHOREND REISADVIES

Periodiek brengt Albeda bureau internationalisering in samenspraak met de veiligheidsdriehoek advies uit aan het college van bestuur over de te volgen procedure bij de verschillende kleuren reisadvies van de rijksoverheid.

Inleiding

Het ministerie van Buitenlandse zaken geeft op hun website reisadviezen voor alle landen. Voor een aantal landen/regio's geldt momenteel een negatief of een aangescherpt reisadvies. Daarnaast zijn er regio's met een verhoogd risico voor bijvoorbeeld terroristische aanslagen. Of is er een wereldwijde pandemie, zoals Corona.

Op de website van de Rijksoverheid vind je de kleur van het land en het bijbehorende reisadvies : <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/reisadviezen>

Daarnaast is het onvoorspelbaar hoe de risico's op aanslagen zich door Europa verplaatsen en wanneer deze verwerkt worden tot een formeel reisadvies door het ministerie van Buitenlandse zaken.

Dit betekent dat het enige tijd kan duren tot een negatief reisadvies tot stand komt en een land 'van kleur' verandert. Daarom is het belangrijk dat we de relevante ontwikkelingen in de wereld volgen. Een noodsituatie in een land (het instellen van een avondklok of een substantiële dreiging, maar ook bijvoorbeeld een natuurramp) kan aanleiding zijn om studenten niet te laten vertrekken of terug te roepen.

Naast adviezen van de overheid is het dus ook van belang eigen afwegingen te maken als Albeda op zowel cvb- als directieniveau.

Algemeen uitgangspunt

- Albeda volgt zonder uitzondering de (reis)adviezen van de Rijksoverheid, in casu het ministerie van Buitenlandse Zaken.
- Alle (voorgenomen) besluiten betreffende IBPV en buitenlandreizen van zowel medewerkers en studenten worden **ALTIJD** genomen door de directies. Betreft het een pandemie, zoals Corona, dan beslist het College van bestuur.
- De Integrale veiligheid wordt geïnformeerd over **alle** buitenland activiteiten zodat bij incidenten altijd bekend is welke studenten of medewerkers van Albeda zich in het buitenland bevinden.

Bestemmingen met code oranje en rood

Albeda organiseert geen BPV of reizen naar regio's waarvoor de Ministerie van Buitenlandse Zaken reisadviezen met kleurcode oranje of rood heeft afgegeven. Dit geldt zowel voor medewerkers als studenten.

Bestemmingen met code geel alsmede gebieden met substantiële dreiging, avondklok, noodtoestand etc.

A. BPV of studiereis naar in het buitenland

In geval van code geel raadt Albeda het af er stage te lopen of op reis te gaan. Echter dit kan per student verschillend: leeftijd, zelfredzaamheid, familie in nabijheid, support stagebedrijf en de aard van code geel. Een besluit hierover kan alleen genomen worden door de (college)directie

Let op: in tijden van Corona door het College van Bestuur (zie addendum, bijlage VIII). Er is bovendien en schriftelijke toestemming van de ouders noodzakelijk. (zie bijlage II)

- Studenten en de wettelijke vertegenwoordigers worden altijd zorgvuldig geïnformeerd over de risico's/ gedragsregels in het land en/of de regio van de bestemming.

- Mocht een student na geïnformeerd te zijn, besluiten toch te willen gaan, dan wordt dit vastgelegd in een toestemmingsformulier. Student en wettelijke vertegenwoordigers ondertekenen dit formulier waarin de volgende zaken zijn opgenomen:
 - dat student en wettelijke vertegenwoordiger(s) , op de risico's zijn gewezen,
 - de school niet aansprakelijk is,
 - de wettelijke vertegenwoordiger(s) en de student toestemming geven om te vertrekken
 - Albeda kan besluiten de student terug te roepen als de situatie ter plaatse daartoe aanleiding geeft.
- De student informeert de opleiding over het woon- en stageadres ter plaatse, contactpersoon en telefoonnummer stageadres, contactpersoon in Nederland, paspoortnummer etc.
- De student is in bezit van een zorg-, reis- en aansprakelijkheidsverzekering die de risico's van de reis naar die bestemming dekt. Het polisnummer is op school bekend.
- De student meldt zich aan op de site van buitenlandse zaken zodat hij/zij per sms geïnformeerd kan worden over bijzondere omstandigheden.

B. Buitenlandgroepsreizen studenten

- In geval van code geel raadt Albeda het af te reizen naar deze gebieden te organiseren, tenzij hierover anders wordt **besloten door de collegedirectie en de onderwijsleider.**
Let op: in tijden van Corona door het College van Bestuur (zie addendum, bijlage VIII). Er is bovendien en schriftelijke toestemming van de ouders noodzakelijk. (zie bijlage II)
- Wettelijke vertegenwoordigers en studenten worden zorgvuldig geïnformeerd over de risico's en gedragsregels in het land en/of de regio van bestemming en vullen het reguliere toestemmingsformulier Buitenland reizen in.
- De studenten zijn in bezit van een zorg-, reis- en aansprakelijkheidsverzekering die de risico's van de reis naar die bestemming dekt. Het polisnummer is op school bekend.
- De begeleiding meldt zich aan op de site van buitenlandse zaken zodat deze per sms geïnformeerd kan worden.
- Indien een student en/of de wettelijke vertegenwoordiger(s) aangeven dat zij het toch te risicovol achten om naar het buitenland te gaan, kunnen zij dit schriftelijk melden aan de onderwijsleider. Albeda gaat hier coulant mee om en zoekt samen met de student naar een oplossing. Eventuele kosten die voortvloeien uit deze annulering worden in redelijkheid en billijkheid in rekening gebracht bij de student/ de wettelijke vertegenwoordigers.

C. Buitenland reizen/stages medewerkers

- Albeda geeft er de voorkeur aan geen reizen naar deze gebieden te organiseren, tenzij hierover uitdrukkelijk anders wordt besloten door de betreffende directie in overleg met de medewerker. De medewerker mag te allen tijde weigeren.
Let op: in tijden van Corona door het College van Bestuur (zie addendum, bijlage VIII). Er is bovendien en schriftelijke toestemming van de ouders noodzakelijk. (zie bijlage II)

Bestemmingen met code groen

Voor reizen naar een land met een groen reisadvies is er toestemming nodig van de college directie en worden de stappen gevolgd geformuleerd in het document 'veilig op reis'.

Minderjarige studenten

Bij minderjarige studenten ligt de verantwoordelijkheid voor een definitieve keuze wel/niet gaan voor alle buitenlandactiviteiten bij de ouder c.q. wettelijk vertegenwoordiger(s). Deze dienen dan ook separaat te worden geïnformeerd (zie bijlage III)

Financiële gevolgen

Als Albeda besluit de reis naar het buitenland niet door te laten gaan terwijl er geen negatief reisadvies is van het ministerie van Buitenlandse zaken, kan Albeda gehouden worden de gemaakte kosten in redelijkheid te vergoeden. De schade wordt dan immers veroorzaakt door ons eigen beleid.

Indien er wel sprake is van een negatief reisadvies kunnen evt. kosten bij het Calamiteitenfonds geclaimd worden. In de meeste gevallen vergoedt de reisverzekering dit echter niet daar er sprake is van overmacht.

Tenslotte

Mochten wij nog zaken vergeten zijn, laat het ons dan weten. Indien er zich ontwikkelingen voordoen m.b.t. dit onderwerp zullen wij jullie hierover informeren.

Namens het College van Bestuur

Let op:

Rood: Het college van bestuur verbiedt reizen naar deze gebieden/plaatsen

Oranje: Het college van bestuur besluit of de reis kan plaatsvinden

Geel/groen : De collegedirectie besluit of de reis plaats kan vinden. Studenten dan wel hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen aangeven niet te willen deelnemen aan de activiteit.

Let op: in tijden van Corona door het College van Bestuur (zie addendum, bijlage VIII). Er is bovendien en schriftelijke toestemming van de ouders noodzakelijk. (zie bijlage III)

Bijlage II. TOESTEMMINGSVERKLARING BPV OF REIS BUITENLAND

Er zijn twee toestemmingsverklaringen: een voor studenten die individueel op bpv willen in het buitenland. En een toestemmingsverklaring voor studenten en medewerkers die deelnemen aan een (gegeleide0 groepsreis. Deze documenten zijn te vinden op het portaal.

Bijlage III VOORWAARDEN BPV BUITENLAND

Let op de opmerkingen t.a.v. de minderjarige student

Deze bijlage maakt onlosmakelijk en integraal onderdeel uit van de toestemmingsverklaring buitenland (bijlage II). Met deze bijlage wil Albeda haar studenten - op een aantal zaken wijzen in het kader van de buitenlandstage/reis.

De wettelijke verzorger/ ouder van een student die nog geen 18 jaar is ten tijde van (het aangaan van) zijn/ haar BPV in het buitenland (hierna ook: de minderjarige student) dient ook kennis te hebben genomen van – en door ondertekening van voornoemde toestemmingsverklaring akkoord te gaan met – de inhoud van deze bijlage.

Wanneer is een IBPV of reis mogelijk?

Aan de IBPV of begeleide reis kan alleen een student deelnemen die naar het oordeel van Albeda een zodanige instelling getoond hebben, dat redelijkerwijs mag worden verwacht dat zij aan de doelstellingen van de BPV zal voldoen.

Albeda behoudt zich dan ook het recht voor de student geen BPV te laten lopen indien de resultaten onvoldoende zijn of ongemotiveerd gedrag van de student tijdens de opleiding hiertoe aanleiding geeft. Verder geldt dat wangedrag van de student gedurende het studiejaar aanleiding kan zijn om de student uit te sluiten van een IBPV of begeleide reis in dat studiejaar.

BPV overeenkomst (Niet van toepassing op begeleide groepsreis)

De student is er zelf verantwoordelijk voor dat de BPV overeenkomst door alle partijen ondertekend wordt en vóór de start van de BPV bij de BPV coördinator is ingeleverd.

Indien de ondertekende BPV overeenkomst niet voor aanvang van de BPV door Albeda is ontvangen, is de BPV niet geldig. De BPV kan op z'n vroegst ingaan vanaf het moment van contractondertekening.

Verblijf

De student verblijft vaak in een appartement, groepsaccommodatie, hotel of bij een gastgezin.

Toestemming ouders/ wettelijke verzorgers bij minderjarige studenten

De minderjarige student dient de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van zijn/haar wettelijke verzorger/ ouder te overleggen aan zijn/haar BPV coördinator of de organisator van de begeleide reis.

Verantwoordelijkheid ouders/ wettelijke vertegenwoordiger

Indien - om welke reden dan ook - de student bij het BPV bedrijf in het buitenland zelf ontslag neemt of door eigen schuld wordt ontslagen of om een andere reden door eigen schuld eerder moet terugkeren, zal de student zelf in staat moeten zijn eventuele financiële gevolgen daarvan voor eigen rekening en risico te nemen.

In het geval van een minderjarige student, zal de ouder/ wettelijke vertegenwoordiger van de minderjarige student bereid moeten zijn om de minderjarige student te ondersteunen daar waar nodig is. Dit kan betekenen dat een reis naar de plaats van bestemming noodzakelijk is. Het is aan de ouder/ wettelijke vertegenwoordiger om vanaf dat moment de verdere regelingen e.d. rondom ticket, geld, vertrek, opzegging verblijf, etc. te treffen.

Albeda zal de (minderjarige) student c.q. de ouder/ wettelijke vertegenwoordiger van de minderjarige student daar waar nodig en mogelijk is ondersteunen. Dit geldt ook in het geval Albeda de student c.q. de minderjarige student terugroept als de situatie ter plaatste daartoe aanleiding geeft, zoals bijvoorbeeld in het geval van een pandemie.

Er is voor studenten en medewerkers in het buitenland een noodnummer van Albeda beschikbaar. De student of medewerkers ontvangt het nummer van de BPV coördinator of andere organisator van de reis.

DUO (niet van toepassing op begeleide groepsreizen)

De student dan wel de wettelijke verzorger/ ouder van de minderjarige student die naar het buitenland gaat dient ruim voor vertrek contact op te nemen met de DUO voor het uitzoeken van de meest gunstige financiële regeling. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de DUO: www.duo.nl.

Gevolgen reisadviezen van het ministerie van Buitenlandse Zaken

Zie hiervoor het document "reizen en reizen buitenland voor medewerkers en studenten (zie bijlage I) Indien de onveilige situatie zich voordoet nadat de buitenlandstage is gestart, wordt de buitenlandstage, studiereis of begeleide reis op advies van Albeda afgebroken.

Noot (niet van toepassing op begeleide groepsreizen)

In bijzondere gevallen kan in samenspraak met de student c.q. de minderjarige student, de wettelijke verzorger/ ouder, de stageorganisatie en de BPV coördinator (na toestemming van de collegedirecteur) besloten worden tot voortzetting van de buitenlandstage.

Indien de student dan wel de wettelijke verzorger/ ouder van de minderjarige student het advies van Albeda niet overneemt, dan neemt de student zelf – en in het geval van een minderjarige student diens wettelijke verzorger/ ouder - de volledige verantwoordelijkheid hiervoor door ondertekening van de toestemmingsverklaring buitenland stage (zie bijlage II in het Protocol Reizen Internationaal). Albeda betracht alle zorgvuldigheid in het plaatsen van studenten in het buitenland.

Indien een stage wordt afgekeurd of wanneer een stage (door Albeda) wordt afgebroken wegens (veiligheids-)risico's zijn de kosten die hieruit voortvloeien voor de student dan wel de wettelijke vertegenwoordiger/ ouder van de minderjarige student. Albeda kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld, mede omdat de veiligheid van de student voorop staat.

Let op:

Albeda wijst de studenten er op om geen kosten voor een buitenlandse stage, studiereis of begeleide reis te maken voordat er een door alle partijen getekende stageovereenkomst aanwezig is. Dit geldt voor bijvoorbeeld reiskosten, verzekeringen en kosten voor inentingen.

Aansprakelijkheid Albeda

Albeda is nimmer aansprakelijk voor de kosten als gevolg van eventuele annuleringen van vliegtickets, vertragingen, wijzigingen of andere kosten met betrekking tot de heen- en terugreis van de student van en naar Nederland (of elk andere bestemming van vertrek).

Wel kunt u - in geval van een vertraging van een vliegreis - de daarmee samenhangende kosten trachten te verhalen op de desbetreffende vliegtuigmaatschappij. Voor meer informatie kunt u terecht op de website:

<http://www.consuwijzer.nl/vakantie-vrije-tijd/vliegreizen/rechten-bij-vertraagde-vlucht>.

Verzekeringen

Albeda heeft de volgende verzekeringen afgesloten voor de student die in het buitenland stage gaat lopen:

- **Reisverzekering**

Deze polis dekt beschadiging of verlies van bagage tot maximaal € 2.250,-. Om aanspraak op deze polis te kunnen maken dient de student wel aan te tonen dat de student zorgvuldig met haar/zijn eigendommen is omgegaan. Bij diefstal/ verlies dient de student ter plaatse aangifte te doen bij de politie.

Daarnaast dekt de reisverzekering ook bijzondere kosten, zoals reddings- en repatriëringskosten. In geval van noodzakelijke (acute) medische zorg dekt deze polis op secundaire basis de gemaakte medische kosten. De eigen ziektekostenverzekering gaat voor (zie ook basis ziektekostenverzekering evt. met een aanvullende verzekering). Wanneer deze niet tot uitkering overgaat, kunt u beroep doen op deze reisverzekering van Albeda.

De annuleringsverzekering is hierbij niet inbegrepen en dient de student zelf af te sluiten, tenzij de student een AON stage studie verzekering mag afsluiten.

De reisverzekering dekt trouwens tevens geen Covid-19 dan wel andere pandemie gerelateerde kosten (inclusief terugreis, extra verblijfkosten, etc.).

- **Algemene aansprakelijkheidsverzekering**

Deze polis kent voor studenten die in het buitenland (binnen Europa) stage lopen de navolgende secundaire dekking: Stagiaires die tijdens de uitoefening van hun werkzaamheden (stage):

- a. Schade toebrengen aan derden;
- b. Schade toebrengen aan eigendommen die toebehoren aan het stagebedrijf.

Indien de student buiten Europa stage gaat lopen, is het verzoek aan u om contact met ons hierover op te nemen om navraag te doen of deze verzekering alsdan nog dekking biedt.

Deze verzekering dekt trouwens geen Covid-19 dan wel andere pandemie gerelateerde kosten (inclusief terugreis, extra verblijfkosten, etc.).

- **AON stage studie verzekering**

Wanneer de student een subsidie ontvangen op basis van het Erasmus Plus programma, dan ontvangt hij/zij vanuit deze programma's een stage studie verzekering die bij AON wordt afgesloten.

Deze verzekering dekt trouwens geen Covid-19 dan wel andere pandemie gerelateerde kosten (inclusief terugreis, extra verblijfkosten, etc.).

De student dan wel de wettelijke verzorger/ ouder – indien de student meeverzekerd is - dien(t)(en) zelf te beschikken over de volgende verzekeringen:

- **Basis ziektekostenverzekering – verplicht – evt. uitgebreid met een aanvullende verzekering**

Studenten zijn meeverzekerd op de polis van hun ouders/ wettelijke verzorgers.

De basisziektekostenverzekering en de eventuele aanvullende verzekering(en) zijn ook geldig in de EU-land, maar vergoeden niet meer dan de kosten die een behandeling in Nederland zou kosten.

Onder omstandigheden kan dat te weinig zijn en is het raadzaam om een aanvullende ziektekostenverzekering af te sluiten.

Deze verzekering dekt trouwens geen Covid-19 dan wel andere pandemie gerelateerde kosten.

Particuliere WA verzekering

Primair is de student zelf verantwoordelijk voor zijn handelen (of nalaten). Indien als gevolg hiervan een derde schade oploopt is de student primair zelf hiervoor aansprakelijk.

Meeste WA verzekeringen zijn niet automatisch geldig in het buitenland, en vaak is het werkrisico uitgesloten. Het advies is om de WA polis ook dekking te laten verlenen voor het werken en het verblijf in het buitenland. Dit dient schriftelijk vastgelegd te worden. Een kopie daarvan dient te worden afgegeven aan de stagecoördinator. Indien blijkt dat deze polis niet of niet voldoende dekking biedt, dan kan aanspraak gemaakt worden op de aansprakelijkheids- verzekering van Albeda die een secundaire dekking kent.

Deze verzekering dekt trouwens geen Covid-19 dan wel andere pandemie gerelateerde kosten.

- **Reis- en annuleringsverzekering**

Naast de reisverzekering die Albeda heeft gesloten voor haar studenten die in het buitenland stage gaat lopen, is het advies aan de student om zelf een privé- reisverzekering af te sluiten voor de privé- activiteiten van de student tijdens zijn verblijf in het buitenland.

Op de doorlopende reisverzekeringen zijn de stages vaak meeverzekerd. Ook hebben de doorlopende reisverzekeringen vaak een maximum aantal aaneensluitende vakantiedagen waarin de verzekering van kracht is.

Indien de student een doorlopende reisverzekering heeft, raden wij u aan om na te gaan of deze geldig is voor de gehele stageduur. Verder is van het belang om na te gaan of de annuleringsverzekering daarbij inbegrepen is.

Deze verzekering dekt trouwens geen Covid-19 dan wel andere pandemie gerelateerde kosten.

- **Eventueel rechtsbijstand**

Ook hier is het advies om met de rechtsbijstandsverzekeraar af te spreken om een tijdelijke dekking af te sluiten voor de duur van de buitenlandstage. Dit dient schriftelijk vastgelegd te worden. En ook daarvan een kopie dient te worden afgegeven aan de stagecoördinator.

Bijlage IV ANDERE ACTIVITEITEN DIE VOORAF GAAN AAN EEN INTERNATIONALE ACTIVITEIT

1. Voorlichting in de klassen Erasmus Plus

In veel gevallen vinden er in de klas voorlichtingen plaats. Hierin worden de studenten, en eventueel de ouders, ingelicht en op de hoogte gesteld wat een internationale stage inhoudt en waarmee rekening gehouden moet worden. Tijdens deze voorlichting wordt ook uitgebreid stil gestaan bij de subsidie van Erasmus Plus. Deze voorlichting wordt gegeven via een PowerPoint voorstelling en wordt toegelicht door een medewerker van het Albeda bureau internationalisering.

2. Toestemming BPV-coördinator

Indien de student na de voorlichting geïnteresseerd is geraakt in een internationale stage, gaat hij/zij in gesprek met zijn BPV-coördinator. De BPV-coördinator zal in samenspraak met het onderwijsteam naar aanleiding van een aantal criteria de student wel of geen toestemming geven voor een internationale stage.

Een aantal criteria kunnen zijn;

- *beroepshouding

- *aanwezigheidspercentage

- *hoe staat een student ervoor m.b.t. cijfers

- *algehele indruk van de student

Zonder toestemming van de BPV-coördinator¹ Mag de student niet naar het buitenland vertrekken voor zijn/haar stage.

3. Checklist

De verantwoordelijke voor een activiteit met studenten in het buitenland, maakt altijd gebruik van de "Checklist kwaliteit internationale reizen." Deze checklist is opgenomen als bijlage V.

In geval van Corona pandemie; zie addendum-bijlage VIII

4. Voorbereidingsmodule

Wanneer de student naar het buitenland wil voor stage zal hij/zij deel moeten nemen aan de voorbereidingsmodule. Dit is een verplicht onderdeel.

De voorbereidingsmodule zorgt ervoor dat de student geïnformeerd op stage gaat.

We bespreken hierin;

- *de basis informatie over het land

- *welke documenten heb je nodig

- * paspoort/ID (is deze geldig bij vertrek, ook wanneer je terugkomt, sommige landen willen een paspoort/id dat bv 6 maanden na vertrek uit het desbetreffende land nog geldig is!)

- * slik je medicijnen, zorg dat je een medicijnpaspoort hebt

- * ziektekostenverzekering met Europadekking

- *wat is Erasmus Plus en wat kun je verwachten van de subsidie

- *wat moet je doen om in aanmerking te komen voor een subsidie

- *hoe maak je een begroting

- *waar moet je je aan houden in je stageperiode

- *welke contracten krijg je mee, wat betekenen de contracten, wie moet waar tekenen

- *wat als je bij terugkomst niet voldoet aan de eisen van Erasmus Plus

- *AON verzekering (bij Erasmus Plus)

¹ En als het gaat om reizen naar risicogebieden ook toestemming van de college directie

5. Aanvraag subsidie

Wanneer de student een aanvraag subsidie doet, doet hij/zij dit bij het Albeda bureau internationalisering. Het Albeda bureau internationalisering zal naar aanleiding van het ingevulde aanvraagformulier gaan kijken wat de inkomsten (stagevergoeding) en de uitgaven (verblijfskosten, reiskosten (naar het land van bestemming), verzekeringskosten, kosten openbaar vervoer (van verblijf naar stage)) zijn. Hiervan wordt een begroting gemaakt door het Albeda bureau internationalisering en vastgesteld of wel of geen subsidie kan worden verstrekt.

6. Toekenning/ afwijzing subsidie

Indien de subsidie wordt toegekend (toekenning) ontvangt de student een toekenningsbrief van het Albeda bureau internationalisering waarin het toegekende bedrag vermeld wordt. Het bedrag wordt onderverdeeld in 3 delen;

- *reiskosten
- *verzekeringskosten
- *verblijfskosten

Als de student niet in aanmerking komt voor de subsidie wordt hij/zij middels een brief hiervan op de hoogte gesteld. De internationale stage kan dan alsnog doorgaan maar zonder subsidie.

7. Documenten

Als onderdeel van de subsidie ontvangt de student van Erasmus Plus een aantal noodzakelijke documenten. Deze documenten worden door het Albeda bureau internationalisering verzorgd. Deze documenten dienen in het buitenland getekend te worden door de stagebegeleider. Ook de student en het Albeda bureau internationalisering tekenen deze documenten.

Het gaat om de volgende documenten;

- *de Europass
- *de Grant Agreement
- *de Proof of Attendance
- *de Quality Commitment
- *de Learning Agreement

Overige verplichtingen zijn:

- Het maken van tweemaal de OLS-taalassessment (vooraf aan de stage en net voor thuiskomst)
- Het maken van een studentfile. (Vragenlijst van de subsidiegever)

Al deze bovenstaande onderdelen zijn verplichtingen vanuit Erasmus Plus. Voldoet de student niet aan deze verplichtingen dan kan dit gevolgen hebben voor het behoud van zijn/haar toegekende subsidiebedrag.

De studenten ontvangen deze documenten voor vertrek naar het buitenland.

De Learning Agreement is het enige contract wat voorafgaande aan de stage moet worden ondertekend door de stagebegeleider in het buitenland.

Verder ontvangt de student bij de documenten nog de verzekeringspolis van de stage studieverzekering van (AON) welke door het Albeda wordt afgesloten.

Met de student maken we per mail een afspraak om de documenten op te komen halen en ontvangen ze direct bij deze mail een link om het taalassessment (OLS) te maken. Dit assessment moet voorafgaande het ophalen van het dossier gemaakt zijn.

8. Uitreiking documenten

De student komt zijn/haar documenten ophalen en samen met een medewerker van het Albeda bureau internationalisering worden de contracten doorlopen, worden de regels nogmaals uitgelegd en de student ondertekent hierna de akkoordverklaring.

Met het ondertekenen van deze verklaring laat de student weten alle regels te hebben begrepen die Erasmus Plus aan de stage verbonden heeft. Wanneer bovenstaande stappen zijn voltooid is de student klaar voor vertrek.

9. Uitbetaling 60% verblijfskosten

Nadat de student zijn dossier/documenten heeft opgehaald zal de eerste 60% van de bijdrage verblijfskosten uitbetaald worden. Het Albeda bureau internationalisering streeft ernaar dit in de week voor vertrek van de student uit te betalen.

10. Bij thuiskomst

Na afronding van de stageperiode maakt de student een afspraak met het ISB om zijn/ haar dossier in te leveren. Gekeken wordt of het dossier compleet is. De student ontvangt dan de link om de studentfile te maken.

11. Afronding Erasmus Plus.

Na afronding van het dossier volgt de betaling van de 40% verblijfskosten en eventuele de bijdrage ticketkosten.

12. Melding veiligheidsdriehoek

Voordat de student vertrekt (met of zonder beurs van Erasmus plus), vult de student het calamiteitenregister in. Wanneer er ergens in de wereld iets gebeurt zijn de studenten van het Albeda te traceren door De afdeling Internationale veiligheid, de coördinator internationalisering van het college en Albeda bureau internationalisering. Zij zijn van elke student op de hoogte waar zij verblijven. Dit maakt onderdeel uit van de stappen 'veilig op reis'.

De volgende gegevens worden gemeld bij de afdeling Integrale veiligheid.

*NAW gegevens

*het land waar de student verblijft

*naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en contactpersoon van het stagebedrijf waar de student werkt/stage loopt

*gegevens van de accommodatie waar de student verblijft

*vlucht-, bus en/of treingegevens (enkel/retour indien bekend)

*naam BPV-coördinator, telefoonnummer, team

Emailadres integrale veiligheid

integraleveiligheid@albeda.nl

Telefoon (24 uur bereikbaar)

010-8511200

Uit het buitenland: 0031 10 85 112 00

Bijlage V CHECKLIST INTERNATIONALE MOBILITEIT



Checklist kwaliteit internationale mobiliteit

Stap 1
Past het onderwerp/de activiteit binnen tenminste één van de volgende thema's

- Inclusie en diversiteit
- Duurzaam en verantwoord werken
- Digitalisering onderwijs
- Actieve deelname aan netwerken
- Leven lang ontwikkelen
- Professionalisering

Stap 2
Goed management: bespreek de volgende thema's met de participant(en)

- Wie is er eigenaar?
- Hoe transparant is de aanpak?
- Waar komt de co-funding vandaan?
- Hoe integreren we de resultaten in ons werk?
- Hoe maken we de samenwerking duurzaam?
- Hoe delen we de opbrengst?
- Hoe evalueren we en wat doen we met de feedback?

Stap 3
Kwaliteit & veiligheid: draag samen met de participant(en) zorg voor

- De kwaliteit van de reizen en het verblijf
- Informeren/betrekken ouders/verzorgers/familie
- Een check op de leeftijd en stabiliteit van de student
- Een juiste verzekering
- Transparante, eerlijke en inclusieve selectie
- Goede voorbereiding; met gastorganisatie, cultureel, praktisch, professioneel
- Begeleiding (mentoring en contactpersoon) door begeleidende en ontvangende organisatie
- Taalondersteuning
- Vooraf formuleren en communiceren van de learning outcomes
- Evalueren en bijstellen gedurende de activiteit

Stap 4
Maak afspraken met de participant(en) over delen van kennis en resultaten

- Binnen de organisatie
- Met andere (partner) organisaties
- Met het publiek



Bijlage VI VOORBEELDEN VAN CALAMITEITEN EN WIE WAAR VERANTWOORDELIJK

Risico's	Mogelijk gevolg	Verantwoordelijkheid	Actie
Vertrek	De reis is onvoldoende gepland, of er heeft miscommunicatie plaatsgevonden, waardoor de persoon niet kan vertrekken.	De onderwijsleider van het betreffende college	BPV coördinator
Aankomst	Bij aankomst blijken de faciliteiten onvoldoende toereikend om te verblijven op de afgesproken plaats. Bij aankomst is de faciliteit niet meer beschikbaar.	De onderwijsleider van het betreffende college	BPV coördinator i.o.m. Integrale veiligheid
Verblijf	Tijdens het verblijf wordt de student of medewerker vermist. Tijdens het verblijf komt het bedrijf waar de student stage loopt in de problemen, waardoor de student daar geen stage meer kan lopen.	De onderwijsleider/college directie van het betreffende college	BPV coördinator i.o.m. Integrale veiligheid
Gezondheid en Welzijn	Student of medewerker krijgt gezondheidsproblemen in het buitenland. Een familielid komt te overlijden. Meerdere studenten of medewerkers worden tegelijk ziek, mogelijk door verkeerd voedsel.	De onderwijsleider/college directie van het betreffende college	BPV coördinator i.o.m. Integrale veiligheid
Natuurgeweld	Nieuwsberichten waarschuwen voor een naderende, krachtige tsunami of storm.	De onderwijsleider/college directie van het betreffende college	BPV coördinator i.o.m. Integrale veiligheid
Criminaliteit	De student of medewerker is bestolen van belangrijke middelen zoals reisdocumenten. De student of medewerker heeft een strafbaar feit gepleegd.	De onderwijsleider/college directie van het betreffende college	BPV coördinator i.o.m. Integrale veiligheid

Terreur of geweld	In het land van bestemming ontstaat plotselinge terroristische dreiging. In het land van bestemming vindt een aanslag plaats. De student of medewerker krijgt te maken met fysiek geweld.	De onderwijsleider/college directie van het betreffende college	BPV coördinator i.o.m. Integrale veiligheid
Verlies	Bij verlies van bv. reisdocumenten, paspoort/ID, persoonlijke bezittingen en medicatie	De onderwijsleider/college directie van het betreffende college	BPV coördinator i.o.m. Integrale veiligheid

Bijlage VII BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS

1. Het noodnummer van Albeda: 010 - 85 112 00
2. Landen waar 1-1-2 als alarmnummer geldt

Albanië	Andorra	België	Bosnië- Herzegovina
Bulgarije	Cyprus	Denemarken	Duitsland
Eiland Man	Estland	Faeröer Eilanden	Finland
Frankrijk	Georgië	Gibraltar	Griekenland
Hongarije	Ierland	IJsland	Italië
Kosovo	Kroatië	Letland	Liechtenstein
Litouwen	Luxemburg	Macedonië	Malta
Moldavië	Monaco	Montenegro	Nederland
Noorwegen	Oekraïne	Oostenrijk	Polen
Portugal	Roemenië	Rusland	San Marino
Servië	Slovenië	Slowakije	Spanje
Tsjechië	Turkije	Vaticaanstad	Verenigd Koninkrijk*
Wit-Rusland	Zweden	Zwitserland	

*Onder het Verenigd Koninkrijk vallen Engeland, Wales, Schotland en Noord-Ierland.

3. Ondersteunende instanties

Er zijn verschillende instanties bereikbaar voor calamiteiten in het buitenland.

- Europees noodnummer: 1-1-2
- Europees telefoonnummer dat gebeld kan worden wanneer men slachtoffer is geworden van criminaliteit en daarbij advies behoeft: 1-1-6-0-0-6
- Europees telefoonnummer dat gebeld kan worden voor vragen over niet-spoedeisende medische hulp: 1-1-6-1-1-7
- Europees telefoonnummer dat gebeld kan worden ter advies en ondersteuning bij vermissing van een kind.: 1-1-6-0-0-0

4. Contactgegevens ambassades van onze hotspots in Europa

Contactgegevens Nederlandse Ambassade/24/ Buitenlandse zaken (BZ) contactcenter

Het 24/7 BZ contactcenter is altijd en overal bereikbaar. De student kan 24 uur per dag, 7 dagen per week bellen met 0031247247247. De student kan hier vragen stellen over consulaire zaken: bijvoorbeeld over paspoorten, reisadviezen en legalisaties. Maar ook in geval van nood. Bijvoorbeeld als de student in een buitenlands ziekenhuis terechtkomt of zijn of haar paspoort verliest.

Het 24/7 BZ contactcenter is op diverse manieren bereikbaar:

- Telefonisch
Het telefoonnummer van het 24/7 BZ contactcenter is 0031 247 247 247. Vanuit Nederland belt de student tegen lokaal tarief, buiten Nederland belt de student tegen internationaal tarief.

Is de student in het buitenland? Dan kan de student tegen lokaal tarief bellen naar de Nederlandse ambassade in de regio. In veel gevallen krijgt u dan ook het 24/7 BZ contactcenter aan de lijn.

- Op Twitter

Het Twitteraccount van het 24/7 BZ contactcenter is @247BZ.

Via dit Twitteraccount kunt u vragen stellen over reizen en consulaire zaken.

Bij noodgevallen krijgt u direct antwoord.

Bij andere vragen krijgt u binnen 24 uur antwoord, ook tijdens weekenden en feestdagen.

- Via de app

De 24/7 BZ Reisapp bevat onder meer actuele reisadviezen. U vindt er ook contactgegevens van alle Nederlandse ambassades, consulaten en honorair consuls. Met deze app kunt u direct contact opnemen het 24/7 BZ contactcenter.

U kunt de 24/7 BZ Reisapp downloaden in Google Play en de App Store:

24/7 BZ Reisapp voor Android

24/7 BZ Reisapp voor iPhone en iPad

- Nederlands Honorair Consulaat in **Barcelona, voor Tenerife, Palma de Mallorca**

Adres, EDIFICIO PRISMA Avenida Diagonal, 611 08028 Barcelona

Telefoon, 0034 91 353 75 00 Voor noodgevallen en buiten kantooruren

- Nederlandse Ambassade in **Madrid**

24 uur per dag, 7 dagen in de week bereikbaar

Adres, Pº de la Castellana 259-D 28046 Madrid

Telefoon, 0034913537500 Fax, 0034913537565

E-mail, mad@minbuza.nl

Openingstijden, Maandag tot en met donderdag 9.00 - 17.00 uur. Vrijdag 9.00 - 16.30 uur

Reis- en nooddocumenten, DigiD en mvv-aanvragen

Maak een afspraak via het online afsprakensysteem.

- Nederlands consulaat-generaal in **Antwerpen**

Adres, Uitbreidingstraat 84 bus 4

2600 Antwerpen-Berchem

Telefoon, voor consulaire zaken 0031247247247

24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar

003232870830 - +3232870835 (secretariaat)

E-mail, ant@minbuza.nl

- Nederlandse ambassade in **Londen**

Adres, 38 Hyde Park Gate

Londen SW7 5DP

Telefoon, 0044 207 590 3200

24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar

Fax, 0044 207 225 0947

E-mail, lon@minbuza.nl

Openingstijden: Maandag tot en met vrijdag van 9.00 - 17.00 uur

- Nederlandse ambassade in Malta, **Valletta**

Adres, Whitehall Mansions, 3e verdieping

Ta' Xbiex Seafront

Ta' Xbiex XBX 1026

Telefoon, 0035621313980. 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar

Fax, 0035621313990

E-mail, val@minbuza.nl

Openingstijden, Maandag tot en met vrijdag van 9.00 - 17.00 uur

- **Nederlandse ambassade in Berlijn**
Adres, Klosterstraße 50
10179 Berlijn
Telefoon, 004930209560
24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar
Fax, +493020956441
E-mail, bln@minbuza.nl
Openingstijden: Maandag tot en met vrijdag van 9:00 - 17:30 uur.
- **Netherlands Support Office Hamburg**
Adres, Stadthausbrücke 1-3
20355 Hamburg
Telefoon, 00494037644458
Fax, 00494037644500
E-mail, info@nbso-hamburg.de
- **Nederlands Honorair Consulaat in Antalya**
Adres, p/a Antalya Tarım Aspendos Bulvarı no 37 07300 Antalya
Telefoon, 0090 242 321 23 30

Noodgevallen buiten kantooruren

- **Nederlands Consulaat-Generaal in Istanbul**
Adres, İstiklal Caddesi 197
34433 Beyoğlu, Istanbul
Telefoon, 0090 212 393 2121

Noodgevallen, buiten kantooruren
0031 247247247

- **Nederlandse ambassade in Ankara**
Adres, Hilal Mh. Turan Güneş Bv
Hollanda Cd. 5
06550 Ankara
Telefoon, 0090 312 409 1800

Noodgevallen, buiten kantooruren
0031 247247247

Bijlage VIII ADDENDUM. REIZEN IN TIJDEN VAN (CORONA) PANDEMIE

Addendum op document Protocol reizen en BPV buitenland- voor studenten en medewerkers
Aanvullingen met maatregelen in tijd van (Corona) pandemie:

De huidige afspraak is dat er geen reizen en stages naar het buitenland plaatsvinden, in het kader van werk en opleiding (stages), tot de datum die het CvB vastgesteld heeft. Het college van bestuur heeft besloten om (voorlopig) tot 1 augustus 2021 geen buitenlandse groepsreizen, individuele buitenlandse reizen in het kader van werk en internationale stages toe te staan vanwege corona. Uitzonderingen op dit besluit worden altijd ter besluitvorming aan het college van bestuur voorgelegd.

Het is dus niet dat het wordt afgeraden, het is niet toegestaan.

Financiële gevolgen: In geval van corona dekt het calamiteitenfonds de kosten niet.

Gebruik onderstaande checklist om de afweging te maken en de risico's zo klein mogelijk te houden. Ook zijn de verschillende fasen, gerelateerd aan de 'kleur' van een land/gebied beschreven in het document 'Fases Internationalisering tijdens Covid'.

Albeda checklist (internationale) stage

Op alle onderstaande items moet een positief antwoord kunnen worden gegeven, alvorens men op stage kan. Dit om zeker te stellen dat de stage is toegestaan en Albeda aan haar zorgplicht kan voldoen.

1. Algemeen

De stage is te vervullen binnen de richtlijnen (servicedocumenten) van de MBO-Raad.

<https://www.mбораad.nl/nieuws/corona-update-richtlijnen-versie-20-van-en-voor-het-mbo-de-huidige-covid-19-periode>

Er is een positief advies van de directie van het betreffende college als het om een buitenland stage gaat.

In het geval dat er voorafgaand aan of gedurende de stage nieuwe maatregelen worden opgelegd moet de stage kunnen worden afgebroken of geannuleerd.

2. Stagebedrijf/organisatie

Het bedrijf/de organisatie is economisch actief.

Het bedrijf/ de organisatie is SBB geaccrediteerd (indien van toepassing)

Het bedrijf/de organisatie staat positief in het organiseren van een stage en heet de student graag welkom.

Het bedrijf/ de organisatie geeft aan dat zij de student goed zal kunnen begeleiden. Hier heeft Albeda vertrouwen in.

Er is vertrouwen dat de student werkzaamheden kan uitvoeren die voldoende leerervaring en uitdaging bieden.

De werkzaamheden kunnen uitgevoerd worden conform de richtlijnen van het RIVM – waaronder een 1 ½ -meter omgeving.

Het stagebedrijf/organisatie is goed en veilig bereikbaar voor de student.

3. Student

De student is in staat om stage te gaan lopen.

De student heeft geen bezwaren tegen de betreffende stage.

De student is momenteel in goede gezondheid.

De student (en bij <18 jaar de ouders) is bereid de (eventuele) financiële gevolgen voor eigen rekening te nemen als deze stage, als gevolg van corona, moet worden geannuleerd, gestopt of anderszins tot kosten leidt. M.a.w. bereidheid tot tekenen van 'Corona-clausule'.

In het geval van uitwonend door stage: is de beoogde verblijfplaats veilig en naar Corona-termen hygiënisch (te houden)

4. Stagebegeleiding vanuit Albeda

Albeda kan voldoen aan haar zorgplicht. Dit houdt in: de school begeleidt de stage en is bereikbaar en beschikbaar bij vragen of voor signalen van studenten. (Bij misstanden dient de school de stage te beëindigen, SBB in te schakelen en een vervangende stage te zoeken !)

5. EXTRA bij internationale BPV

De internationale stage vindt plaats binnen Europa

Er is geen sprake van een negatief reisadvies (code geel, oranje of rood) van het Ministerie van Buitenlandse Zaken.

De student en de ouder/verzorger zijn op de hoogte van het risico dat het land 'op oranje of rood springt'

De student en ouders/verzorger tekenen de toestemmingsverklaring (zie bijlage II)

De mogelijkheden zijn onderzocht om (de voorbereiding van) de stage virtueel te doen.

Het land kent geen beperkende corona-maatregelen die de stage of eventuele terugreis beperken. Er is waar nodig contact gezocht met de betreffende ambassade en die geeft een positief advies.

De buitenlandse verblijfplaats is met minstens twee vervoersmodaliteiten bereikbaar (trein, bus, vliegtuig, veerboot, auto).

Er is lokaal vervoer mogelijk.

De werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd conform de richtlijnen van het RIVM en eventuele andere/aanvullende lokaal van toepassing zijnde richtlijnen.

In samenspraak met het buitenlandse stagebedrijf/organisatie en eventueel met de internationale partnerschool en/of stagebemiddelingsbureau is geconcludeerd dat er vertrouwen is in een goede (gezondheids) veiligheidssituatie ter plekke.

Er is gecheckt dat de af te sluiten financiële verplichtingen (zoals huisvesting, reiskosten, stagebemiddelingsbureau) een goede en eerlijke

annuleringsclausule bevatten ten aanzien van annulering c.q. vroegtijdige terugkeer

De collegedirecteur neemt als eindverantwoordelijke besluit over de stage.

De student is aangemeld bij Integrale veiligheid zodat er altijd bekend is welke student zich wanneer waar bevindt.

De student is bereid zich aan de aan het land geldende Corona voorschriften te houden.

A. FAQ. Reisverzekering Albeda en het COVID-19 virus

Vraag 1:

Ik heb een reis geboekt naar een gebied waar het ministerie van Buitenlandse zaken een negatief reisadvies (code Rood/ Oranje) voor heeft afgegeven. Kan ik de reis annuleren?

Als je een pakketreis hebt geboekt via een reisorganisatie, dan adviseren wij je om eerst contact op te nemen met de reisorganisatie. Deze is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de reis en de kans is groot dat de reis alsnog door de reisorganisatie wordt geannuleerd. In dat geval krijg je een voucher aangeboden die je later kunt gebruiken om een nieuwe reis te boeken (zie ook **vraag 3**).

Als je zelf overgaat tot annuleren, dan zijn er kosten aan verbonden. Deze annuleringskosten komen voor eigen rekening. Deze kosten worden niet door de reisverzekering van Albeda vergoed.

Mocht je een eigen annuleringsverzekering hebben afgesloten voor de reis, dan zal de eigen verzekeraar de annuleringskosten hoogstwaarschijnlijk ook niet vergoeden. Het COVID-19 virus wordt niet als onvoorzien aangemerkt. Lees de polisvoorwaarden hierop na.

*Als je de reis zelf georganiseerd hebt, kun je niet terugvallen op een reisorganisatie.

Als je annuleert, dan zijn er kosten aan verboden. Deze kunnen per reisdienst verschillen en staan in de voorwaarden van de vervoerder, de accommodatieverstrekker, het verhuurbedrijf etc. Mogelijk kun je je ticket, verhuur auto of verblijf omboeken. Neem contact op met de vervoerder, accommodatieverstrekker en/of het verhuurbedrijf om de mogelijkheden te bespreken.

Ook hier geldt dat als je zelf overgaat tot annuleren dat er dan kosten aan zijn verbonden. Deze annuleringskosten komen voor eigen rekening, en vallen niet onder de dekking van de reisverzekering van Albeda. Mocht je een eigen annuleringsverzekering hebben afgesloten voor de reis, dan zal de eigen verzekeraar de annuleringskosten hoogstwaarschijnlijk ook niet vergoeden.

Het COVID-19 virus wordt niet als onvoorzien aangemerkt. Lees de polisvoorwaarden hierop na.

Vraag 2:

De reisorganisatie heeft de pakketreis geannuleerd vanwege een negatief reisadvies (code Rood/Oranje). Maar nu kan ik ook geen gebruik meer maken van los geboekte accommodaties of huurauto etc. Wat nu?

Wij adviseren je om contact op te nemen met de accommodatie, het verhuurbedrijf, etc. en vraag of je deze kosteloos kunt annuleren. Als dat niet kan, dan komen de annuleringskosten voor eigen rekening. Deze kosten vallen niet onder de dekking van de reisverzekering van Albeda.

Mocht je een eigen annuleringsverzekering hebben afgesloten voor de reis, dan zal de eigen verzekeraar de annuleringskosten hoogstwaarschijnlijk ook niet vergoeden. Het COVID-19 virus wordt niet als onvoorzien aangemerkt. Lees de polisvoorwaarden hierop na.

Vraag 3:

Ik heb een pakketreis geboekt naar een gebied waar het ministerie van Buitenlandse zaken een negatief reisadvies (code Rood/ Oranje) voor heeft afgegeven. De reisorganisatie heeft deze reis geannuleerd. Heb ik ook recht op terugbetaling van de betaalde reissom en hoe gebruik ik de voucher?

Op dit moment is er vanwege de wereldwijde uitbraak van COVID-19 sprake van een uitzonderlijke situatie, waarbij veel reizen worden geannuleerd. Daarom bieden reisorganisaties een voucher aan in plaats van geld. Je kunt de voucher gebruiken om later een nieuwe reis te boeken.

Als je toch de betaalde reissom in geld terugbetaald wilt zien, dan heb je daar recht op. Uitbetaling zal echter enige tijd duren. Gaat in de tussentijd de reisorganisatie failliet, dan is terugbetaling van de reissom niet gegarandeerd en kun je je wenden tot de curator. Het is in dat geval de vraag of je de reissom nog zult ontvangen.

De voucher heeft dezelfde waarde als de reissom die voor de reis is betaald. Boek je later een duurdere reis, dan zal je het verschil bij moeten betalen.

Vraag 4:

Moet ik een voucher accepteren als mijn vlucht of accommodatie niet doorgaat vanwege het COVID-19 virus?

Je bent niet verplicht een voucher te accepteren.

Hoewel er recht is op terugbetaling, bieden vliegmaatschappijen en accommodatieverstrekkers vanwege de uitzonderlijke situatie door het COVID-19 virus in plaats van geld een voucher aan.

Je kunt de voucher gebruiken om later een nieuwe vlucht of verblijf te boeken. Lees vooraf de voorwaarden van de voucher. Wanneer je de voucher niet gebruikt, heb je doorgaans pas na het verstrijken van de geldigheidsduur recht op geld terug.

Heb je een voucher geaccepteerd en gaat de verstrekker daarvan failliet, dan is er weinig kans dat je nog geld terug ontvangt.

Als je toch de betaalde reissom in geld terugbetaald wilt zien, dan heb je daar recht op. Uitbetaling kan enige tijd duren. Gaat de vliegmaatschappij of de accommodatievertrekker failliet, dan is terugbetaling niet gegarandeerd en kun je terecht bij de curator. Het is ook in dat geval de vraag of je je geld nog zult ontvangen.

Vraag 5:

Mijn reis kan doorgaan, maar ik blijf toch liever thuis. Kan ik kosteloos annuleren?

Nee, aan annuleren zijn kosten verbonden. Wil je de reis annuleren, dan zijn de annuleringskosten voor eigen rekening. Deze kosten worden niet door de reisverzekering van Albeda vergoed. Mocht je een eigen annuleringsverzekering hebben afgesloten voor de reis, dan zal de eigen verzekeraar de annuleringskosten hoogstwaarschijnlijk ook niet vergoeden. Het COVID-19 virus wordt niet als onvoorzien aangemerkt. Lees de polisvoorwaarden hierop na.

Houd er rekening mee dat hoe dichterbij de vertrekdatum annuleert, des te hoger zijn deze kosten. Je kunt met je reisorganisatie ook de mogelijkheden bespreken om de reis om te boeken naar een andere bestemming. Of als je de reis zelf hebt geboekt de accommodatie, het verhuurbedrijf, etc. naar een andere

datum te verplaatsen. De eventuele bijkomende kosten zijn dan wel voor eigen rekening. Ook deze kosten worden door de reisverzekering van Albeda niet vergoed.

Vraag 6:

Heeft het Calamiteitenfonds een rol bij epidemieën zoals het COVID-19 virus?

De garantieregeling van het Calamiteitenfonds is alleen van toepassing op calamiteiten als gevolg van een natuurramp of van molest. Gezondheidsproblemen zoals het COVID-19 virus vallen niet onder de definitie natuurramp of molest. Het Calamiteitenfonds kan hier dus geen dekkingbeperking en garantie voor afgeven.

Vraag 7:

Wat wordt vergoed als je vóór vertrek het COVID-19 virus krijgt en daardoor niet op reis kunt?

Je moet de reis annuleren en de kosten daarvan zijn voor eigen rekening. De reisverzekering van Albeda dekt deze kosten niet. Je kunt je hiervoor – tijdens het boeken van de reis - wel verzekeren. Wij adviseren je om zelf een aanvullende annuleringsverzekering af te sluiten. Lees vooraf de polisvoorwaarden op na.

Vraag 8:

Wat als een familielid (1e of 2e graad) ernstig ziek wordt door het COVID-19 virus en je om die reden de buitenlandse reis wilt afzeggen?

Hiervoor heb je ook een annuleringsverzekering nodig. De reisverzekering van Albeda dekt dit niet. Deze kosten komen voor eigen rekening als je geen annuleringsverzekering hebt. Wij adviseren je om zelf een aanvullende annuleringsverzekering af te sluiten. Lees de polisvoorwaarden hierop na.

Vraag 9:

Geen negatief reisadvies, maar wel een inreisverbod?

Naast het advies van het Ministerie van Buitenlandse zaken kunnen landen zelf ook maatregelen treffen waardoor een reis niet door kan gaan. Als een land besluit om reizigers te weren of reizen te beperken, dan heeft dat ook invloed op uitvoering van de reis. Kan een reis door deze maatregelen niet doorgaan, neem ook in dat geval contact op met de reisorganisatie. Annuleert de vervoerder/reisorganisatie de reis, dan heb je recht op teruggave van de reissom/ ticket (zie ook **vraag 1**).

Vraag 10:

Ik ga naar een land waarvoor code Geel is afgegeven. Wat als dit tijdens mijn verblijf in code Oranje/ Rood wijzigt?

Wanneer het Ministerie van Buitenlandse Zaken of de plaatselijke overheid een dringend beroep op je doet om binnen een bepaald tijdstip het land te verlaten dan die je daar gehoor aan geeft.

Heb je een pakketreis geboekt bij een reisorganisatie, neem dan contact op de reisorganisatie. Wanneer je langer ter plaatse moet blijven zijn de kosten voor noodzakelijke accommodatie die de reisorganisatie voor haar rekening neemt beperkt tot een maximaal aantal overnachtingen. Lees de polisvoorwaarden vóór de boeking. De extra bijkomende kosten komen voor eigen rekening. De reisverzekering van Albeda dekt deze kosten niet. Deze kosten worden namelijk gezien als het COVID-19

virus gerelateerde gebeurtenissen die niet onder dekking vallen.

Wanneer je de vliegticket en de accommodatie los hebt geboekt, dan zijn de gevolgen van de wijziging van Geel naar Oranje, voor eigen rekening. Denk hierbij repatriëring en kosten voor noodzakelijke accommodatie. De reisverzekering van Albeda dekt deze kosten niet. Deze kosten worden namelijk gezien als het COVID-19 virus gerelateerde gebeurtenissen die niet onder dekking vallen.